

BESTYRELSESUDDANNELSE

At Home Education



FLEKSIBEL LÆRING

Uddannelse – når du har tid og lyst

Mange oplever, at det kan være vanskeligt at finde tid og rum til at tage en uddannelse til trods for, at viljen og motivationen til at lære nyt er stor.

Derfor har vi udviklet AT HOME EDUCATION, hvor du netop har mulighed for at tilegne dig den nyeste viden inden for værdiskabende og forretningsudviklende bestyrelsesarbejde, når det passer dig. Det betyder, at du modtager undervisningen i hjemmet, på arbejdspladsen eller hvor du har tid - i stedet for til fastlagte undervisningsmoduler.

Du kan tage hul på uddannelsen når som helst, følge programmet i eget tempo og du vil løbende, efter aflevering af opgaver, modtage nye kompendier. Under forløbet har du mulighed for at sparre med din underviser både i forhold til opgaveløs-

ningen og undervisningsmaterialet.

Udgangspunktet for programmet er, at du studerer hjemme. Du vil modtage op til seks kompendier, som indeholder relevant læsestof samt opgaver, således at du sikrer dig din egen indlæring. Disse opgaver vil blive evalueret af din underviser, hvorefter du vil modtage feedback pr. mail.

Du vil ydermere have mulighed for at deltage i en executive bestyrelsestræning – face to face coaching, hvor lige netop din situation bliver vendt og udviklet.

Vælger du at følge et executive bestyrelses-træningsforløb, vil du få tildelt din egen personlige bestyrelsescoach, med hvem du kan arbejde med dine kompetencer, ønsker og behov i relation til et bestyrelses-erhverv.

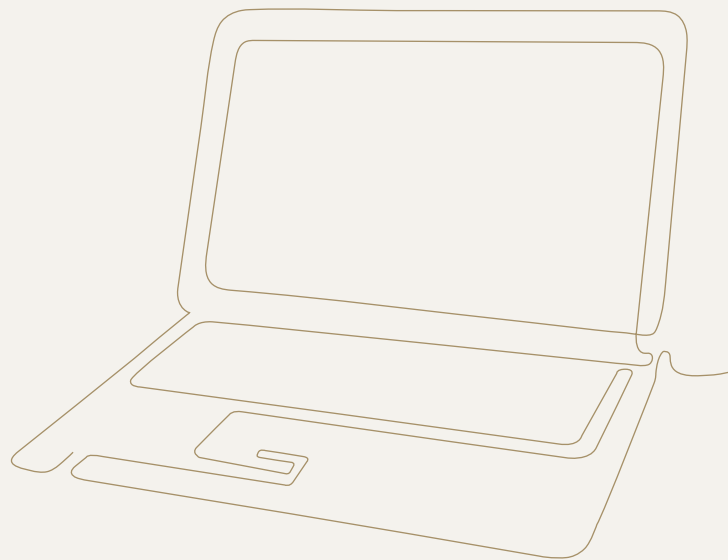
KURSET INDEHOLDER



Lær fra
de **bedste** i
branchen

Kursets opbygning

Kurset er opbygget af 6 moduler, som hvert består af et kompendie og en hjemmeopgave. Du får skriftlig feedback på alle hjemmeopgaver og kan på denne måde løbende få sparring og i eget tempo udvikle din viden om moderne bestyrelsesarbejde.



Modul 1

Ja eller nej til en bestyrelse

Hjemmeopgave

Ja eller nej til en bestyrelse

Formålet med modul 1 er at give dig som nyt eller erfarent bestyrelsesmedlem værktøjer til at kunne vurdere, hvorvidt et aktuelt bestyrelseskandidatur matcher dine kompetencer og ønsker, og hvordan du som nyt bestyrelsesmedlem igangsætter arbejdet på bedste vis.

Modulet giver endvidere en forståelse for de overvejelser, man som virksomhedsejer bør gøre sig med henblik på en bestyrelse. Dette omhandler bl.a., hvilke forventninger, krav, ansvar og opgaver, der ønskes opfyldt.

Modul 1 skal foruden ovenstående betragtes som en forberedelse til de efterfølgende moduler.

Board Governance

Hjemmeopgave

Board Governance

Formålet med dette modul er at give dig som nyt eller erfarent bestyrelsesmedlem en overordnet forståelse af, hvad Board Governance (god bestyrelsesledelse) er samt en viden om de lovmæssige rammer for bestyrelsens arbejde.

Gennem dette ønsker vi at give dig en grundlæggende forståelse af din rolle (funktion) i virksomheden samt en forståelse for, hvordan du som bestyrelsesmedlem personligt kan gøre en forskel, når de formelle rammer er sat.

Herunder at forstå bestyrelsens opgaver og ansvar i det moderne bestyrelsesarbejde som den, der fastsætter virksomhedens mål, potentiale og risikovillighed.

Derudover er modulet tænkt som en forberedelse til de efterfølgende moduler.



Arbejdet i bestyrelsen

Hjemmeopgave

Arbejdet i bestyrelsen

Formålet med modul 3 er at give dig en forståelse for, hvorledes arbejdsgrundlaget og bestyrelsens arbejdsmæssige fokus er med til at sikre bestyrelsesarbejdets kvalitet.

For at bestyrelsen kan arbejde effektivt og realisere sine målsætninger og planer, er det vigtigt, at bestyrelsen afstemmer sine forventninger til tilrettelæggelsen af det konkrete bestyrelsesarbejde.

Værdiskabelsen opstår nemlig oftest af, at bestyrelsens ressourcer og kompetencer bliver udnyttet og anvendt, så både den enkelte og bestyrelsen samlet forstår opgaven og forventningerne.

I dette modul gennemgås således en række af de centrale værktøjer, der kan være med til at skabe rammerne for en sådan bestyrelse:

- Arbejdet i bestyrelsen
- Bestyrelsens arbejdsfokus
- Bestyrelsesmappen
- Forretningsordenen
- Direktionsaftalen

Samtidig ønsker vi at give værktøjer, som kan medvirke til bestyrelsens værdiskabelse.

Modul 4

Bestyrelsens mødearbejde

Hjemmeopgave

Bestyrelsens mødearbejde

Formålet med dette modul er at få dig som bestyrelsesmedlem til at reflektere over det konkrete bestyrelsesarbejde, som er mødearbejde. Herunder at udstyre dig som bestyrelsesmedlem med værktøjer til effektive og værdiskabende bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen arbejder både i kraft af bestyrelsesmøder og i kraft af bestyrelsesarbejde mellem møderne.

Nye arbejdsmetoder, nye typer af bestyrelsesmøder, andre forventninger til mødeforberedelse samt mødernes indhold og form vil være afgørende for bestyrelsesmedlemmernes aktive deltagelse i og resultaterne af bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsens strategiske arbejde

Formålet med dette modul er at give dig som bestyrelsesmedlem introduktion til bestyrelsens vigtigste ansvarsområde - nemlig ansvaret for virksomhedens fortsatte udvikling. Samtidig ønsker vi at give konkrete værktøjer, som kan medvirke til bestyrelsens strategiske værdiskabelse.

For at arbejde effektivt med bestyrelsens strategiske arbejde må bestyrelseslederen sikre afstemning af forventninger til tilrettelæggelse af strategiarbejdet, herunder en bevidst opdeling af arbejdet mellem bestyrelse og direktion.

Værdien af bestyrelsens strategiske arbejde kommer ofte ved at bestyrelsens ressourcer og kompetencer bliver anvendt på en god måde, så både den enkelte og bestyrelsen samlet forstår opgaven og forventningerne.

Modul 5

Bestyrelsens strategiske arbejde

Hjemmeopgave

Bestyrelsens juridiske arbejde

Hjemmeopgave

Bestyrelsens juridiske arbejde

Der har altid været retlige rammer forbundet med bestyrelsens arbejde og hertil hørende ansvar. Forståelsen og indsigten i de retlige rammer for bestyrelsens arbejde, skal være grundlæggende for alle bestyrelsesmedlemmer, eftersom overtrædelse af disse kan medføre, at samtlige bestyrelsesmedlemmer kan ifalde et erstatningsansvar.

I de enkelte bestyrelser bør du som bestyrelsesmedlem sikre dig, at du selv har den tilstrækkelige viden om de retlige rammer, og at denne viden bliver ajourført i takt med ændringer både nationalt og internationalt, samt at der generelt er et vist kendskab til bestyrelsesarbejde i den samlede bestyrelse.

Først og fremmest skal modulet medvirke til, at der opnås en bredere forståelse for de juridiske regler, der gælder for udførelse af bestyrelsesarbejdet og derfor holdes fokus på de regler, der omfatter selve BASIS arbejdet f.eks. møder, beslutninger og regnskabsmæssige forhold.

Modulet belyser desuden reglerne ud fra, at man som bestyrelsesmedlem ønsker at minimere risikoen for erstatningsansvar.

Fordele

- ✓ Du vil blive i stand til at udarbejde egne oplæg til bestyrelsen og sikre positive resultater for bestyrelsen
- ✓ Du vil blive bevidst om egne unikke kompetencer og om hvordan disse kan formidles personligt over for andre bestyrelsesmedlemmer
- ✓ Undersøgelser viser, at bestyrelsesmedlemmer med en bestyrelsesuddannelse opnår højere honorar
- ✓ Når du har gennemført vores bestyrelsesuddannelser, har du dokumentation på, at du som bestyrelsesmedlem kan bidrage med værdiskabelse og forretningsudvikling
- ✓ Du vil få udvidet dit netværk med ressourcestærke bestyrelsesmedlemmer, som har interesse for moderne bestyrelsesarbejde

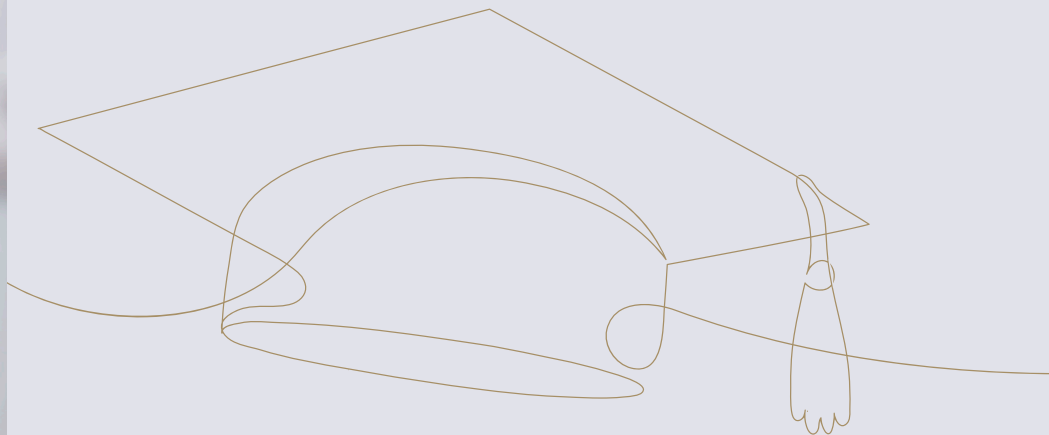


Mulighed for mere læring og eksamensbevis

Fuldfører du AT HOME EDUCATION og har mod på mere læring, så er der mulighed for at videreudvikle dig på yderligere niveauer.

Der er en forskel på at deltage på et kursus og at tage en bestyrelsesuddannelse – både i omfang og i forhold til de krav og forventninger, der er til dit læringsforløb.

Vi har tilrettelagt kurset således, at du senere kan deltage på én eller flere bestyrelsesuddannelser, baseret på hvad dine ambitioner er, og hvor meget bestyrelsesarbejdet skal fylde i dit arbejdsliv.



Deltag i Uddannelsen

Uanset dit ambitionsniveau er der mulighed for at få inspiration til moderne bestyrelsesarbejde gennem AT HOME EDUCATION. Det kan også være starten på en ny karrierevej, hvor du kan opnå dokumentation på din personlige duelighed i relation til bestyrelsesarbejde.

Du er velkommen til at kontakte os, hvor vi med glæde tager en uforpligtende snak om dine ambitioner og muligheder.

Vi ser frem til at høre fra dig.

PRIS

19.995 kr.

EKSKL. MOMS

TILMELD DIG PÅ [BOARD-EDUCATION.DK/TILMELD](https://board-education.dk/tilmeld)



Tilmeld dig på

[BOARD-EDUCATION.DK/TILMELD](https://board-education.dk/tilmeld)

KONTAKT KENNETH / HERNING

+45 61 22 46 96

kenneth@board-education.dk

KONTAKT PETER / KØBENHAVN

+45 20 23 00 65

peter@board-education.dk

